

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1263700001681 (с 01.01.2025)
внесения в Единый государственный реестр юридических лиц
ГРН 1251300000000



СОГЛАСОВАН
Приказом Председателя Комитета по
управлению муниципальным
усиленной квалифицированной
имуществом администрации округа

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D609E5B7EEAFC98575AE85E992C2139

Владелец: № 11/2025
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации округа Муром



№ 1414 от 30.10.2025

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Муромская окружная станция юных натуралистов «Алешунино»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Муромская окружная станция юных натуралистов «Алешунино», именуемого в дальнейшем «Учреждение», принят на основании постановления Главы округа Муром № 665 от 30.10.2025 о создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Муромская окружная станция юных натуралистов «Алешунино».

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Муромская окружная станция юных натуралистов «Алешунино».

Сокращенное наименование: МБУДО «МОСЮН «Алешунино».

1.3. Место нахождения Учреждения: 602230, Владимирская область, г. о. округ Муром, деревня Алешунино, ул. Школьная, д. 1.

1.4. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу организация дополнительного образования.

1.5. Станция юных натуралистов является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Муром (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации округа Муром, осуществляющее управление в сфере образования администрации муниципального образования (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Совет народных депутатов округа Муром, функции по управлению муниципальной собственностью осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет лицевой счет, открытый в Муромском отделении Управления федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном законом Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или

приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 ГК РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке установленном законодательством об образовании.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами округа Муром, решениями органов местного самоуправления муниципального образования и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждениями.

1.11. Медицинское обслуживание, оказание первой медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации работников Учреждения осуществляется учреждениями здравоохранения на договорной основе.

1.12. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, расположенные на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования, в порядке, предусмотренным законодательством в сфере образования.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений о структурных подразделениях, принятых в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. В целях обеспечения образовательных потребностей обучающихся Учреждение вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ и нацелено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Деятельность Учреждения направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- организацию отдыха и оздоровления;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – по дополнительным общеобразовательным программам) различной направленности (естественнонаучной, туристско - краеведческой, технической, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, в области отдыха и развлечений).

В рамках реализации основного вида деятельности Учреждение осуществляет:

- организацию научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организацию разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;
- организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь обучающимся.

2.3. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с данными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Порядок формирования муниципального задания для бюджетного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией округа Муром.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения является:

- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность музеев;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая;
- торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, а также осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, бюджета округа Муром.³ Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение общеобразовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля качества освоения общеобразовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений и организаций обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденного приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.5. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебным планом. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, дополнительной общеобразовательной программой, календарным учебным графиком. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются дополнительной общеобразовательной программой.

3.10. Учреждение может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы устанавливается локальными нормативными актами, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы и определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятом в установленном порядке.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.18.1. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.18.2. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются общеобразовательной программой.

3.18.3. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.18.4. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная

работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.18.5. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с особыми образовательными потребностями, ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Индивидуальная работа проводится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.20. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- определение порядка создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- создание Учреждения, его реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация Учреждения (включая назначение ликвидационной комиссии), осуществление функций Учредителя образовательного Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- согласование программы развития Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения, освобождение его от должности;

- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в Учреждении в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, включающей данные официального статистического учета, данные мониторинга системы образования, а также анализ состояния и перспектив развития образования, посредством ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель на срок до 5 лет. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством муниципалитета к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Совета учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта и муниципалитета;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический Совет;

- Совет учреждения

4.7. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год, а также по требованию общих собраний педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей). Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение принимается большинством голосов и участников, за исключением принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений, для чего необходимо 2/3 голосов сотрудников.

Решения в рамках своей компетенции общее собрание принимает своим голосованием (открытым или тайным) по усмотрению общего собрания, его решения обязательны для всех членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него, локальные акты, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- избирает голосованием Совет Учреждения, его председателя, определяет срок их полномочий, заслушивает отчеты, оценивает результаты деятельности Учреждения, Совета;

- определяет перспективы развития Учреждения, основные направления его совершенствования;

- рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств.

Общее собрание может рассматривать вопрос о досрочном прекращении Совета Учреждения и его председателя. Основанием для этого является ходатайство не менее 1/3 членов Совета Учреждения, директора.

4.8. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Функции педагогического Совета:

- управленческая;
- воспитательная;
- социально-педагогическая;
- методическая.

Педагогический Совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения. Его деятельность определяется Положением о педагогическом Совете.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников может быть создан Совет Учреждения.

4.10. Совет Учреждения созывается не реже 2-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения, а также по требованию общего собрания трудового коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. В состав Совета Учреждения входят педагоги дополнительного образования, обучающиеся старшего звена, родители (законные представители), представители Учредителя или общественности. Общая численность членов Совета Учреждения определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают.

4.12. Решение Совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для выполнения администрацией, педагогами, обучающимися, родителями. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.13. Совет Учреждения:

- в лице председателя совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных организациях, а также наряду с родителями представляет и защищает интересы обучающихся;
- организует выполнение решения общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- утверждает перспективный план, программу развития Учреждения;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с различными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения вышестоящими организациями;
- принимает решение по вопросам использования здания и оборудования Учреждения для предоставления платных образовательных услуг по согласованию с Учредителем.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Порядок приема детей в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем Учреждения и закрепляется в его Уставе.

5.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

5.5. С родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на внебюджетной основе и за счет средств сертификата персонифицированного финансирования (бюджетные средства) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.6. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на индивидуальный подход к своей личности;
- на защиту прав и интересов, уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации;
- бесплатное пользование учебными пособиями, оборудованием, инвентарем и материалами;
- участие в смотрах, соревнованиях, конкурсах и выставках творческих работ;
- участие в управлении образовательным Учреждением и вступление в детские общественные организации;

5.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять правила техники безопасности во время учебного процесса и во внеурочное время;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения;

5.8. Родители имеют право:

- требовать внимательного отношения к личности ребенка, охрану его жизни и здоровья;
- защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом;
- знакомиться с программой и условиями обучения детей;
- участвовать в управлении Учреждением с правом совещательного голоса.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников.

5.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

К педагогической деятельности и деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организаций их отдыха и оздоровления не допускаются лица, указанные в статьях 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности

дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

VI. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности округа Муром.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром закрепляет на праве оперативного управления необходимое муниципальное имущество.

6.3. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное им за счет имеющихся финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

6.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5 Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром, за исключением предоставления в безвозмездное пользование и отчуждения этого имущества, которое осуществляется с согласия Совета народных депутатов округа Муром.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.6. Учреждение с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром и после проведения Учредителем

экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав, установленным действующим законодательством.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает одного процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Совета народных депутатов округа Муром и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Поступления, полученные в результате использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.11. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

6.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа.

6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ за счет средств бюджета округа на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. А также, расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, расходов на содержание здания Учреждения и коммунальные расходы.

7.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется Учреждением через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации округа Муром» на основании договора, заключенного между ними.

7.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информационная открытость Учреждения обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и некоммерческих организациях.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной бюджетной образовательной организации и подготовке ею соответствующих заключений.

Положение о Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной бюджетной образовательной организации и подготовке ею соответствующих заключений, утверждается приказом Управления образования администрации округа Муром.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивное учреждение в соответствии с нормативными актами администрации округа Муром.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные акты Учреждения, в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников либо общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

[Handwritten signature]

[Circular official stamp of the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan, dated 08.06.2017]

